**中山大学南方学院全日制本科生重修申请表**

|  |
| --- |
| **申请人信息****重修课程信息****重修课程信息****重修课程信息** |
| 学号 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| **重修课程信息** |
| 课程完整名称 | 学分 | 课程类别(公必/公限/专必/专选/专限/专任) | 上课时间、地点 | 任课教师 | 开课单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   申请人签名： 年 月 日 |
| 开课单位意见 单位公章 年 月 日 |

注：1.申请人如申请重修多门课程，请务必将相同开课单位的课程填写在一张表上，不同开课单位的课程则需要分 别填写申请表，并提交到相应的开课单位。

 2.此表由学生本人填写，并亲笔签名，开课单位审核无误并加盖公章后存档备案。